

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS  
I DE RECERCA

**RESOLUCIÓ**

*ECO/1658/2011, de 17 de juny, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a accions de cooperació en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus per a l'any 2011 (CTP-DGR).*

És d'aplicació el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004) i per la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009).

Són d'aplicació els articles de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006).

És d'aplicació la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat al president o a la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002.

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria d'ajuts per a accions de cooperació en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP) per a l'any 2011, les condicions de la qual figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Economia i Coneixement (DEC). L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 200.000,00 (dos-cents mil) euros, els quals van a càrrec de les partides 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició davant del president o de la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant del jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116

i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 17 de juny de 2011

JOSEP MARIA MARTORELL I RODON  
President de la Comissió Executiva  
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

### I. Preàmbul

La Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP) està constituïda per les col·lectivitats següents: les regions de l'Estat francès d'Aquitània, Llenguadoc-Rosselló i Migdia-Pirineus, les comunitats autònomes de l'Estat espanyol d'Aragó, Catalunya, Navarra i el País Basc, i l'Estat d'Andorra, d'ara endavant els territoris de la CTP.

Agrupa una població de més de 17 milions d'habitants i desitja promoure, amb l'ajuda dels estats implicats i de la Unió Europea, el desenvolupament econòmic i social dels seus territoris.

És voluntat de la CTP prioritzar totes les actuacions que permetin desenvolupar accions comunes en matèria de recerca pública, fomentant la cooperació de les empreses i els actors socioeconòmics amb els centres de recerca dels diferents territoris de la CTP en el marc de projectes científics i tecnològics originals i promoure l'intercanvi del gran nombre de recursos existents actualment en matèria d'R+D. El seu objectiu és afavorir, en l'àmbit dels territoris pirinencs, la posada en marxa d'accions integrades en l'àmbit de la ciència, la tecnologia i l'empresa destinades a promoure el desenvolupament del territori de la CTP, i crear una regió pirinenca de recerca d'excel·lència.

La posada en marxa d'aquesta dinàmica, integrada en l'entorn pirinenc, necessita un millor coneixement mutu i el desenvolupament d'accions de cooperació que responguin a interessos comuns. A més, la internacionalització és una de les prioritats estratègiques del nou Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya 2010-2013 i es defineix tenint en compte la situació actual i les necessitats de canvi. Per aquest motiu, des de la DGR del DEC es pretén continuar amb el finançament de la recerca més territorialitzada, sense oblidar la necessitat que aquesta recerca promogui canvis i millores més enllà de l'espai més proper.

En aquest marc, s'obre una convocatòria comuna en el conjunt dels territoris i els membres de la CTP, respectant els procediments propis de cadascun.

Tal com ha aprovat la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, hi ha tres tipus d'accions:

Modalitat A: Ajuts per al desenvolupament i la consolidació de xarxes temàtiques de recerca (XI-CTP).

Modalitat B: Ajuts de mobilitat del personal investigador (AIRE-CTP).

Modalitat C: Ajuts per a projectes de recerca i desenvolupament tecnològic (ITT-CTP).

Per dur a terme les actuacions subvencionables es consideren prioritàries les temàtiques següents, en l'ordre que s'expressa a continuació:

Recerques específiques emmarcades en el context pirinenc.

Recerques relatives a altres temàtiques d'interès comú per a la CTP.

Àrees prioritàries del 7è Programa marc de la Unió Europea.

Els programes o les activitats se sotmetran a les normes del reglament aplicable per a la convocatòria d'ajuts al desenvolupament de projectes de recerca i desen-

volupament tecnològic, xarxes i mobilitat de personal investigador en el marc de cooperació de la CTP, que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

## II. Disposicions comunes

### —1 Entitats beneficiàries

1.1 Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries, les institucions sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, així com les empreses ubicades a Catalunya, d'acord amb el que s'especifica per a cada modalitat.

1.2 La persona responsable de la sol·licitud només en pot presentar una per a la modalitat B i una per a la modalitat A o C.

### —2 Sol·licituds i documentació

2.1 Les persones sol·licitants han d'emplenar la sol·licitud en el formulari corresponent i presentar-la electrònicament i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Pg. Lluís Companys, 23, 2n, 08010 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) (<http://www.gencat.cat/economia>).

En cas d'incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats electrònicament, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

2.2 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació.

2.3 Així mateix, la sol·licitud ha d'incloure, en la part final, una declaració responsable degudament signada amb el contingut mínim següent:

Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de complir les obligacions de la Seguretat Social.

Autorització a l'AGAUR perquè sol·liciti a l'Agència Tributària i a la Direcció General de Tributs del DEC, així com als òrgans i les institucions que consideri oportuns, les dades necessàries per gestionar i resoldre la convocatòria.

Declaració responsable de complir aquells requisits que estableix la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que li siguin exigibles.

Declaració responsable, si escau, de complir l'obligació que estableix la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, o el Decret 246/2000, de 24 de juliol, sobre l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva.

Declaració que compleixi el que preveu l'article 92.7 de la Llei de finances públiques de Catalunya en relació amb les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe. Les empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones han d'incloure una declaració on s'indiqui els mitjans que utilitzen per prevenir, detectar i intervenir casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.

2.4 Si cal esmenar la sol·licitud, la notificació a la persona interessada s'ha de fer mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica

i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

—3 *Dades de caràcter personal*

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer automatitzat de l'AGAUR. La finalitat de la recollida i el tractament de les dades és la gestió administrativa dels ajuts.

—4 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGC fins al 20 de juliol de 2011.

—5 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—6 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció, amb data 5 de desembre de 2002.

—7 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—8 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—9 *Notificació de la resolució*

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la SUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o de la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—10 *Acceptació*

10.1 El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 Per a totes les modalitats, juntament amb el document d'acceptació, cal aportar una declaració que abasti:

Els ajuts sol·licitats i concedits per a la mateixa finalitat a altres organismes privats o públics que no formin part de la CTP, si escau.

Les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració.

El compromís de fer referència a les remuneracions esmentades en la memòria que s'adjunta als estats comptables.

El compromís de les entitats de mantenir, en el marc de la relació laboral pre-existent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada.

El compliment de les regles establertes als apartats 1, 2, 3 i 4 de l'article 90 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

En el cas d'entitats en què les retribucions constin en algun lloc d'accés públic (per exemple, en una pàgina web), o que s'hagin comunicat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, per tant, aquesta ja disposi de la informació, la declaració es pot limitar a fer esment de la norma o la font d'informació en la qual es fan públiques aquestes dades.

En aplicació del que estableix l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas dels centres de recerca del programa CERCA, de la informació que l'article 92.2.i) de la Llei de finances públiques de Catalunya requereix a les entitats beneficiàries de subvencions. En conseqüència, es dona per acomplert el requisit que s'hi preveu en relació amb els centres esmentats.

En cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgant, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i es faci constar que continuen essent vigents.

10.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

10.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a l'AGAUR (Pg. Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

10.5 La condició d'entitat beneficiària s'obté en el moment d'acceptació de l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

#### —11 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o que no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i les substitucions es notificaran individualment a la part interessada d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### —12 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona responsable de la sol·licitud, alguna



variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de la beca o l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—13 *Pagament*

13.1 El pagament es farà a l'entitat beneficiària a la qual està adscrita la persona responsable de la sol·licitud.

13.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments: el 80% de l'import total de l'ajut atorgat en concepte de bestreta es tramitarà quan s'hagi formalitzat el document d'acceptació de l'ajut i s'hagi presentat, si escau, la documentació que correspongui. El 20% restant es farà efectiu quan l'entitat beneficiària presenti a l'AGAUR la justificació i la memòria descrites en cada modalitat de la convocatòria.

—14 *Publicitat*

Qualsevol publicació i comunicació que resulti de les activitats finançades en el marc d'aquesta convocatòria ha de fer constar el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del DEC de la Generalitat de Catalunya en el marc de la CTP. Aquesta menció ha de ser la mateixa per a tots els grups participants catalans.

—15 *Seguiment i difusió dels projectes*

15.1 Per a totes les modalitats, les entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria es comprometen a participar a les activitats que organitzi la CTP per tal de donar difusió i avaluar el treball dut a terme.

15.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes específicats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada. Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que s'ha editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

15.3 En cas que l'entitat beneficiària ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per justificar l'ajut.

—16 *Comprovació i control*

16.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixen les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas que s'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts de manera concurrent.

16.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—17 *Revocació*

17.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

17.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà desencadenar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—18 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

### III. Modalitat A

#### *Ajuts per al desenvolupament i la consolidació de xarxes temàtiques de recerca (XI-CTP)*

##### —1 *Objecte*

Atorgar ajuts per finançar l'organització d'un sistema estable de relacions i col·laboració entre el personal investigador i/o els grups de recerca d'entitats dels territoris de la CTP.

La finalitat de la xarxa és consolidar la col·laboració científicotècnica per preparar el desenvolupament de projectes de recerca comuna i presentar o obtenir projectes de recerca europeus.

D'aquesta manera, amb l'establiment de la xarxa es vol aconseguir l'increment de la comunicació, l'intercanvi de coneixements, l'opció de compartir recursos tecnològics i facilitar el treball comú.

##### —2 *Entitats beneficiàries i persones destinatàries*

2.1 Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries, les institucions sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, així com les empreses ubicades a Catalunya, que se citen a la base 1 de les disposicions comunes.

2.2 Les entitats beneficiàries han de demanar l'ajut a través d'una persona responsable vinculada contractualment a l'entitat sol·licitant, aquesta persona responsable ha d'estar en possessió del títol de doctor o doctora.

2.3 Els destinataris són el personal investigador i els equips de recerca de les entitats citades a la base 1 de les disposicions comunes.

2.4 Les xarxes han de designar un coordinador o una coordinadora general, així com un o una responsable territorial per a cada territori de la CTP participant, i que han de formalitzar la sol·licitud a la seva Administració. El o la responsable territorial ho serà davant de la seva Administració i el coordinador o la coordinadora general ho serà del programa o l'activitat de cooperació davant de la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP.

2.5 Les xarxes que ja tinguin concedit un ajut CTP no es poden finançar de nou si abans de la resolució de concessió d'aquesta convocatòria no s'ha executat i complert degudament el tràmit de justificació de l'ajut, excepte aquelles xarxes que preparin la sol·licitud per a un projecte europeu. En aquest cas, s'han de posar de manifest els resultats assolits en el marc de la xarxa i s'ha d'identificar clarament la sol·licitud de propostes de la Unió Europea.

##### —3 *Requisits*

Els investigadors o les investigadores i els equips de recerca han de constituir una xarxa temàtica de recerca formada per un mínim de tres equips de recerca; cadascun ha de pertànyer a un territori diferent de la CTP. És necessari que la proposta tingui caràcter transfronterer, és a dir, que hi participin equips de recerca de, com a mínim, dos estats diferents.

##### —4 *Període*

La durada màxima de les activitats proposades és de dos anys, comptadors des de l'1 de gener de 2012.

Aquest període es pot ampliar, com a màxim, fins a la data del termini d'execució establerta per les administracions implicades si, prèviament, el o la responsable territorial ho sol·licita per escrit a l'AGAUR motivant-ne la necessitat.

##### —5 *Quantia*

5.1 L'import màxim assignat per finançar les activitats d'aquesta modalitat durant els dos anys del període és de 6.000,00 (sis mil) euros en total.

5.2 Es consideren despeses subvencionables aquelles que estiguin relacionades amb l'activitat objecte de l'ajut, que s'hagin efectuat durant el període establert a la base anterior i que derivin dels conceptes següents:

- a) Visites curtes de personalitats científiques als diferents equips de recerca que participen a la xarxa.
  - b) Organització de reunions entre els components de la xarxa.
  - c) Organització de seminaris internacionals o destinats al sector empresarial de la CTP.
  - d) Accions de transferència de coneixement, difusió i valoració de resultats de la recerca duta a terme pels grups de recerca implicats a la xarxa.
  - e) Estadies del personal investigador dels grups de la xarxa en algun dels altres grups de la mateixa xarxa que pertanyin als altres membres de la CTP.
  - f) Publicacions per donar a conèixer les activitats de la xarxa.
  - g) Contribució al desenvolupament de bases de dades.
- Aquests ajuts no han de servir per finançar projectes de recerca, remuneració de personal, adquisició de material de laboratori o petit equipament.

#### —6 Sol·licituds

La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, i el que disposa la base 2 de les disposicions comunes, l'ha de formalitzar el o la responsable territorial amb el vistiplau de la persona que representi legalment l'entitat i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

El conjunt de persones participants ha d'elaborar, sota la responsabilitat del coordinador o la coordinadora general, una sol·licitud d'acord amb el model normalitzat de cada territori, amb tota la informació del programa o l'activitat de cooperació. El o la responsable territorial ha de presentar aquesta sol·licitud a la seva Administració.

#### —7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent i en el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

- a) Qualitat i interès científicotècnic de la xarxa (objectius comuns, valor afegit) (40/100).
- b) Qualitat i idoneïtat dels grups participants (20/100).
- c) Antecedents de col·laboració amb grups i/o empreses d'altres territoris en els darrers tres anys (10/100).
- d) Grau d'autofinançament i de cofinançament, i rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (15/100).
- e) Grau de consolidació i d'internacionalització de l'activitat (15/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor final d'avaluació científicotècnica expressat en una escala de l'1 al 7.

Aquest valor es pot incrementar 0,35 punts en el cas d'aquelles sol·licituds que proposin una xarxa de nova creació.

També es pot incrementar 0,35 punts més si el o la responsable territorial de la sol·licitud és membre d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya.

L'avaluació científicotècnica duta a terme per l'AGAUR donarà lloc a una proposta provisional d'atorgament.

7.2 La proposta provisional d'atorgament, que inclou la valoració de cada sol·licitud per a cadascun dels criteris establerts, l'examinarà la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, que analitzarà les sol·licituds segons els criteris establerts d'acord amb la base 7.1 i les puntuarà, de manera consensuada, segons els barems següents:

- a) Prioritat de la temàtica (10%).
- b) Qualitat i interès científicotècnic (35%).
- c) Participació a la xarxa (nombre de territoris participants) (25%).
- d) Potencial de transferència de resultats i interès socioeconòmic (5%).
- e) Propostes que presenta la xarxa per concloure amb la presentació d'un projecte de recerca (25%).



Aquest examen efectuat per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP donarà lloc a una proposta d'atorgament.

7.3 A Catalunya, la selecció dels beneficiaris i les beneficiàries la fa una comissió de selecció, que té en compte les bases de la convocatòria, la disponibilitat pressupostària, la proposta de la CTP, l'adequació al PRI de Catalunya vigent i l'interès institucional.

7.4 La Comissió de Selecció la designa i nomena el president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Està presidida per aquest o aquesta o la persona en qui delegui i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere a la Comissió de Selecció.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament i integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

7.6 Per a les xarxes temàtiques de recerca o els grups que les formen que ja s'hagin subvencionat anteriorment, es podrà tenir en compte la qualitat dels resultats obtinguts, així com les publicacions de cadascun dels equips o del conjunt. També es tindrà en compte la gestió de la xarxa i la gestió de la despesa justificada.

7.7 De manera excepcional, la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP pot aprovar propostes, tot i que l'ajut financer de les administracions territorials implicades no tingui caràcter transfronterer, sempre que, segons l'avaluació de la mateixa Comissió, el projecte sigui viable tècnicament i es continuï complint la resta de requisits exigits a la convocatòria.

7.8 Quan en una sol·licitud el grup del coordinador o la coordinadora general no obtingui el finançament del seu territori, la Comissió haurà de valorar si és factible la continuïtat del projecte en absència del coordinador o la coordinadora i, en cas de veure l'oportunitat de continuar amb la sol·licitud, s'haurà de reestructurar i caldrà nomenar un altre coordinador o una altra coordinadora general.

#### —8 Acceptació

8.1 Per a aquesta modalitat, l'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel o per la representant legal de la institució beneficiària i per la persona responsable de la sol·licitud.

8.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

a) Certificat del o de la cap de personal de l'entitat beneficiària de Catalunya que acrediti la categoria i la relació contractual de la persona responsable de la sol·licitud.

b) Declaració dels ajuts sol·licitats i concedits per a la mateixa finalitat a altres organismes privats o públics que no formin part de la CTP, si escau.

El termini i la resta de condicions de presentació del document d'acceptació es troben a la base 10 de les disposicions comunes.

#### —9 Termini i forma de justificació

9.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'activitat duta a terme i acreditar-la com a màxim el 31 de gener de 2014 mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.2 La documentació que cal aportar, on ha de constar el vistiplau del o de la representant legal de l'entitat, és la següent:

a) Certificació original de la despesa segons el model normalitzat, expedida pel o per la gerent de la universitat o pel director o la directora del centre en què s'expressi que l'ajut s'ha registrat a la comptabilitat de la universitat o del centre i que els fons percebuts s'han destinat a fer l'activitat per a la qual es van concedir i s'inclouï una relació detallada de les despeses suportades per executar l'activitat,

així com els cofinançaments aportats per altres entitats o administracions alienes a les de la concessió.

b) Memòria justificativa de la recerca segons el model normalitzat, signada per la persona responsable beneficiària del projecte. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar també en format electrònic.

9.3 Per a aquesta modalitat, el coordinador o la coordinadora general del programa o l'activitat ha d'elaborar, abans de sis mesos transcorreguts des de la data d'acabament de les activitats objecte de l'ajut atorgat, una memòria final amb les actuacions portades a terme, els resultats i els objectius aconseguits, especificats per a cadascun dels grups de recerca participants, incloent-hi una discussió dels resultats i una proposta de conclusions, així com una relació de les publicacions derivades com a conseqüència de la col·laboració. També s'ha d'adjuntar un resum executiu amb vista a una publicació eventual. Cada responsable territorial ha de presentar aquesta memòria final davant de la seva Administració.

En el supòsit que els resultats obtinguts hagin donat lloc o es recullin parcialment en llibres, monografies, articles, tesis doctorals, comunicacions de congressos, patents, contractes, models d'utilitat, etc., també cal facilitar-ne una còpia.

#### IV. Modalitat B

##### *Ajuts de mobilitat a investigadors i investigadores (AIRE-CTP)*

###### —1 *Objecte*

Atorgar ajuts per finançar les despeses d'estada i viatge d'investigadors i investigadores catalans predoctorals a fi de promoure els intercanvis transfronterers entre els membres de la comunitat científica dels diferents territoris de la CTP, amb l'objectiu de fomentar la formació i potenciar les xarxes d'equips de recerca.

###### —2 *Entitats beneficiàries i persones destinatàries*

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català o els centres de recerca, les fundacions hospitalàries, les institucions sense ànim de lucre i les empreses que se citen a la base 1 de les disposicions comunes.

2.2 Les entitats beneficiàries han de demanar l'ajut a través d'una persona responsable vinculada contractualment a l'entitat sol·licitant, aquesta persona responsable ha d'estar en possessió del títol de doctor o doctora.

2.3 Els destinataris d'aquesta convocatòria són els investigadors i les investigadores predoctorals de les entitats citades a la base 1 de les disposicions comunes.

###### —3 *Requisits*

3.1 Són destinataris d'aquesta modalitat els investigadors i les investigadores predoctorals que hagin superat 32 crèdits d'un programa de doctorat o 60 ECTS d'un màster universitari i que en el moment de presentar la sol·licitud estiguin en la fase de recerca. Les estades de recerca s'han de fer abans de dipositar la tesi doctoral.

3.2 És necessari que la proposta de mobilitat dels investigadors i les investigadores tingui caràcter transfronterer, és a dir, que els grups d'origen i d'acollida pertanyin a dos estats diferents.

###### —4 *Període*

Les estades, que s'han d'iniciar abans del 31 de desembre de 2012, han de tenir una durada mínima d'1 mes i màxima de 4 mesos.

###### —5 *Quantia*

5.1 L'import mensual de la beca i l'ajut en concepte de despeses de desplaçament es determina d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i s'actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts a l'estada.

5.2 En el cas de persones sol·licitants que siguin beneficiàries d'altres beques de formació de personal investigador, l'import mensual de la beca es redueix a una ajuda complementària.

#### —6 Sol·licituds

La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat i de conformitat amb el que disposa la base 2 de les disposicions comunes, l'ha de formalitzar la persona responsable de l'entitat sol·licitant, amb el vistiplau de la persona que representi legalment l'entitat i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

#### —7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent i en el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

- a) Qualitat i interès científicotècnic del projecte (10/100).
- b) Projecte de recerca que es vol desenvolupar: objectius, metodologia, pla de treball i viabilitat en el temps previst (25/100).
- c) Currículum: mèrits científics, capacitats i coneixements de la persona destinatària per al desenvolupament del tema (20/100).
- d) Historial científic del grup d'acollida (20/100).
- e) Adequació del centre i/o el grup d'acollida (15/100).
- f) Potencial de transferència de resultats i impacte socioeconòmic (10/100).

Com a resultat de l'avaluació, es generarà un valor final d'avaluació científicotècnica expressat en una escala de l'1 al 7. Aquest valor es podrà incrementar 0,35 punts en aquelles sol·licituds en què la persona responsable sigui membre d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya.

L'avaluació científicotècnica duta a terme per l'AGAUR donarà lloc a una proposta provisional d'atorgament.

7.2 La proposta provisional d'atorgament, que inclou la valoració de cada sol·licitud per a cadascun dels criteris establerts, l'examinarà la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, que analitzarà les sol·licituds segons els criteris establerts d'acord amb la base 7.1 i les puntuarà, de manera consensuada, segons els barems següents:

- a) Prioritat de la temàtica (10%).
- b) Qualitat i interès científicotècnic (40%).
- c) Potencial de transferència de resultats i interès socioeconòmic (20%).
- d) Opció que presenta la mobilitat per concloure amb la presentació d'un projecte de col·laboració o xarxa (30%).

7.3 A Catalunya, la selecció dels candidats i les candidates la fa una comissió de selecció, que té en compte les bases de la convocatòria, la disponibilitat pressupostària, la proposta de la CTP, l'adequació al PRI de Catalunya vigent i l'interès institucional.

7.4 La Comissió de Selecció la designa i nomena el president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Està presidida per aquest o aquesta o la persona en qui delegui i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere a la Comissió de Selecció.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament i integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

#### —8 Acceptació

8.1 Per a aquesta modalitat, l'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel o per la representant legal de la institució beneficiària, per la persona responsable de la sol·licitud i per la persona destinatària, en el qual es comprometen a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

8.2 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) Carta d'acceptació del centre d'acollida, signada per l'investigador o la in-

vestigadora responsable de l'estada, en què consti la durada i les dates en què es durà a terme.

b) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de l'estada, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.

c) Certificació acadèmica oficial en què figurin de manera detallada les qualificacions obtingudes i el nombre de crèdits superats.

d) Document del director o la directora de tesi en què doni el vistiplau a la mobilitat.

e) Certificat del o de la cap de personal de l'entitat beneficiària de Catalunya que acrediti la categoria i la relació contractual de la persona responsable de la sol·licitud.

El termini i la resta de condicions de presentació del document d'acceptació es troben a la base 10 de les disposicions comunes.

#### —9 *Termini i forma de justificació*

9.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'activitat duta a terme i acreditar-la com a màxim el 30 de juny de 2013 mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.2 La documentació que cal aportar, on ha de constar el vistiplau del o de la representant legal de l'entitat, és la següent:

a) Certificació original de la despesa segons el model normalitzat, expedida pel o per la gerent de la universitat o pel director o la directora del centre en què s'expressi que l'ajut s'ha registrat a la comptabilitat de la universitat o del centre i que els fons percebuts s'han destinat a fer l'activitat per a la qual es van concedir i s'inclogui una relació detallada de les despeses suportades per executar l'estada, així com els cofinançaments aportats per altres entitats o administracions alienes a les de la concessió.

b) Memòria justificativa de la recerca segons el model normalitzat, signada per la persona sol·licitant i per la persona que ha fet la mobilitat. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar també en format electrònic.

c) Certificació original, signada per l'investigador o la investigadora responsable del centre d'acollida, del treball o projecte efectuat i de les dates en què s'ha dut a terme.

### V. Modalitat C

#### *Ajuts per a projectes de recerca i desenvolupament tecnològic (ITT-CTP)*

##### —1 *Objecte*

Atorgar ajuts per finançar projectes de recerca científicotècnica innovadora que promoguin la cooperació entre el sector públic i el sector privat dels diferents territoris de la CTP.

##### —2 *Entitats beneficiàries i destinataris*

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries, les institucions sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, així com les empreses ubicades a Catalunya, que se citen a la base 1 de les disposicions comunes.

2.2 Les entitats beneficiàries han de demanar l'ajut a través d'una persona responsable vinculada contractualment a l'entitat sol·licitant, aquesta persona responsable ha d'estar en possessió del títol de doctor o doctora.

2.3 Els destinataris són els investigadors i les investigadores i els equips de les entitats citades a la base 1 de les disposicions comunes.

2.4 Els participants del projecte han de designar un coordinador o una coordinadora general, així com un o una responsable territorial per a cada territori de la

CTP implicat, que han de formalitzar la sol·licitud a la seva Administració. El o la responsable territorial ho serà davant de la seva Administració i el coordinador o la coordinadora general ho serà del programa o l'activitat de cooperació davant de la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP.

—3 *Requisits*

3.1 El projecte ha d'incloure un mínim de tres socis, dels quals com a mínim un ha de pertànyer al sector empresarial. És necessari que la proposta tingui caràcter transfronterer, és a dir, que hi participin socis de, com a mínim, dos estats diferents.

3.2 Els projectes que ja tinguin concedit un ajut CTP no es podran finançar de nou si abans de la resolució de concessió d'aquesta convocatòria no s'ha executat i completat degudament el tràmit de justificació de l'ajut.

—4 *Període*

La durada màxima del projecte és de dos anys, comptadors des de l'1 de gener de 2012.

Aquest període es pot ampliar, com a màxim, fins a la data del termini d'execució establerta per les administracions implicades si, prèviament, el o la responsable territorial ho sol·licita per escrit a l'AGAUR motivant-ne la necessitat.

—5 *Quantia*

5.1 L'import màxim assignat per finançar les activitats de la modalitat C de projectes de recerca i desenvolupament tecnològic és de 30.000,00 (trenta mil) euros per un període màxim de dos anys.

5.2 En cas que l'entitat sol·licitant sigui una empresa, l'ajut sol·licitat no podrà superar el 30% del cost pressupostat de la part de projecte que hagi de fer l'empresa.

5.3 Es consideren despeses subvencionables aquelles que estiguin relacionades amb l'activitat objecte d'ajut que s'hagin efectuat durant el període establert a la base anterior i que derivin dels conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becaris i becàries, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Petit material inventariable relacionat directament amb el projecte.

c) Material fungible relacionat directament amb el projecte. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

d) Despeses derivades de l'ús d'instal·lacions o serveis de suport.

e) Viatges i dietes relacionades directament amb el projecte de recerca i dins del territori de la CTP.

f) Altres despeses justificades degudament, relacionades directament amb el projecte de recerca.

—6 *Sol·licituds*

La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat i el que disposa la base 2 de les disposicions comunes, l'ha de formalitzar la persona responsable amb el vistiplau de la persona que representi legalment l'entitat i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent i en el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

a) Qualitat i interès científicotècnic del projecte (25/100).

b) Adequació i assignació del pla de treball a les activitats previstes (10/100).



- c) Qualitat i idoneïtat dels grups participants (20/100).
- d) Antecedents de col·laboració amb grups i/o empreses d'altres territoris en els darrers tres anys (10/100).
- e) Grau d'autofinançament i de cofinançament, i rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (15/100).

f) Perspectives d'aplicació i de transferència de resultats del projecte (20/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor final d'avaluació científicotècnica expressat en una escala de l'1 al 7 que es podrà incrementar 0,35 punts en el cas d'aquelles sol·licituds en què el o la responsable territorial sigui membre d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya.

L'avaluació científicotècnica duta a terme per l'AGAUR donarà lloc a una proposta provisional d'atorgament.

7.2 La proposta provisional d'atorgament, que inclou la valoració de cada sol·licitud per a cadascun dels criteris establerts, l'examinarà la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, que analitzarà les sol·licituds segons els criteris establerts d'acord amb la base 7.1 i les puntuarà, de manera consensuada, segons els barems següents:

- a) Prioritat de la temàtica (10%).
- b) Qualitat i interès científicotècnic (35%).
- c) Participació a la xarxa (nombre de territoris participants) (25%).
- d) Participació d'empreses i actors socioeconòmics (15%).
- e) Potencial de transferència de resultats (10%).
- f) Interès socioeconòmic (5%).

Aquest examen dut a terme per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP donarà lloc a una proposta d'atorgament.

7.3 A Catalunya, la selecció dels candidats i les candidates la fa una comissió de selecció, que té en compte les bases de la convocatòria, la disponibilitat pressupostària, la proposta de la CTP, l'adequació al PRI de Catalunya vigent i l'interès institucional.

7.4 La Comissió de Selecció la designa i nomena el president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Està presidida per aquest o aquesta o la persona en qui delegui i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere a la Comissió de Selecció.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament i integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

7.6 Per als projectes de recerca i desenvolupament tecnològic o els grups que els formen que ja s'hagin subvencionat anteriorment es podrà tenir en compte la qualitat dels resultats obtinguts, així com les publicacions de cadascun dels equips o del conjunt. També es tindrà en compte la gestió del projecte i la gestió de la despesa justificada.

7.7 De manera excepcional, la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP pot aprovar propostes, encara que l'ajut financer de les administracions territorials implicades no tingui caràcter transfronterer, sempre que, segons els criteris d'avaluació de la mateixa Comissió, el projecte sigui tècnicament viable i es continuï complint la resta de requisits exigits a la convocatòria.

7.8 Quan en una sol·licitud el grup del coordinador o la coordinadora general no obtingui el finançament del seu territori, la Comissió valorarà si és factible la continuïtat del projecte en absència del coordinador o la coordinadora i, en cas de veure l'oportunitat de continuar amb la sol·licitud, s'haurà de reestructurar i caldrà nomenar un altre coordinador o coordinadora general.

#### —8 Acceptació

8.1 Per aquesta modalitat l'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel o per la representant legal de la institució be-

neficiària, per la persona responsable de la sol·licitud, en el qual es comprometin a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

8.2 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

a) Certificat del o de la cap de personal de l'entitat beneficiària que acrediti la categoria i la relació contractual de la persona responsable de la sol·licitud.

b) Declaració dels ajuts sol·licitats i concedits per a la mateixa finalitat a altres organismes privats o públics que no formin part de la CTP, si escau.

El termini i la resta de condicions de presentació del document d'acceptació es troben a la base 10 de les disposicions comunes.

#### —9 *Termini i forma de justificació*

9.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'activitat duta a terme i acreditar-la com a màxim el 31 de gener de 2014 mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.2 La documentació que cal aportar, on ha de constar el vistiplau del o de la representant legal de l'entitat, és la següent:

a) Certificació original de la despesa segons el model normalitzat, expedida pel o per la gerent de la universitat o pel director o la directora del centre en què s'expressi que l'ajut s'ha registrat a la comptabilitat de la universitat o del centre i que els fons percebuts s'han destinat a fer l'activitat per a la qual es van concedir. S'hi ha d'incloure una relació detallada de les despeses suportades per executar el projecte, així com els cofinançaments aportats per altres entitats o administracions alienes a les de la concessió.

b) Memòria justificativa de la recerca segons el model normalitzat, signada per la persona responsable de l'entitat beneficiària. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar també en format electrònic.

9.3 El coordinador o la coordinadora general del programa o l'activitat ha d'elaborar, abans de sis mesos transcorreguts des de la data d'acabament de les activitats objecte de l'ajut atorgat, una memòria final amb les actuacions portades a terme, els resultats i els objectius aconseguits, especificats per a cadascun dels grups de recerca participants, incloent-hi una discussió dels resultats i una proposta de conclusions, així com una relació de les publicacions derivades com a conseqüència de la col·laboració. També s'ha d'adjuntar un resum executiu amb vista a una publicació eventual. Cada responsable territorial ha de presentar aquesta memòria final davant de la seva Administració.

En el supòsit que els resultats obtinguts hagin donat lloc o es recullin parcialment en llibres, monografies, articles, tesis doctorals, comunicacions de congressos, patents, contractes, models d'utilitat o d'altres, etc., també cal facilitar-ne una còpia.

(11.168.093)

—\*